

سياسة نظام إدارة استمرارية الأعمال

يلتزم "معهد دبي القضائي" بما يلي:

- توفير الموارد الملائمة والضرورية لإعداد وتوثيق وتطبيق ومراجعة وتحسين "نظام إدارة استمرارية الأعمال" بالمعهد وفق متطلبات المواصفة العالمية أيزو 22301:2012 وضبط جودة العمليات والإجراءات لتقديم الخدمات الأساسية وفي الأوقات الزمنية المتفق عليها، لخدمة الشركاء الاستراتيجيين والجهات المعنية.
- تطبيق "نظام إدارة استمرارية الأعمال" في جميع الوحدات التنظيمية، بكل كفاءة وحرفية، لضمان استمرارية خدمات المعهد وتحديد فترة التعافي واسترجاع الخدمات بشكل طبيعي، لتحقيق أعلى مستويات رضا المتعاملين والمعنيين.
- توفير الاحتياجات التدريبية والتوجيهات اللازمة فيما يتعلق بجاهزية "إدارة استمرارية الأعمال"، واختبار فاعلية وكفاءة النظام بشكل دوري منتظم وربط النظام مع أهداف وسياسات المعهد.
- إدارة الحوادث والاستجابة بكفاءة عالية وفعالية لتقليل التأثير على الموارد البشرية والمتعاملين والعمليات والبنية التحتية والتأكد من التزام العاملين بتطبيق "نظام إدارة استمرارية الأعمال" والتقييد به لتعزيز تغطية النظام وشموليته لكافة الأعمال التي يقوم بها المعهد.
- نشر ثقافة التعامل مع المخاطر المحتملة المرتبطة بأعمال المعهد والتنبؤ بها قبل حدوثها، والسعي لمعالجتها بشكل فعال مع تحديد المهام والمسؤوليات، ووضع خطط واستراتيجيات لضمان استمرارية الأعمال وإدارة الأزمات والطوارئ؛ لضمان سرعة استرجاع الخدمات وبشكل آمن على العاملين والمتعاملين والمعنيين بخدمات المعهد.
- الالتزام بالقوانين والتشريعات ذات العلاقة بنظام إدارة استمرارية الأعمال وتعزيز فرص وقنوات التواصل المستمر مع المعنيين بخدمات المعهد في حالات الطوارئ.

تلتزم الإدارة العليا بنشر سياسة نظام إدارة استمرارية الأعمال لكافة الموظفين، ولمختلف الفئات المعنية من خلال كافة الوسائل المتاحة، وأنه سيتم مراجعتها بصورة دورية ومنتظمة للتأكد من ملاءمتها.